

ΔΥΤ. ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΤΕΡΡΑ  
ΣΑΝΤΑ  
2025-2026

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ .....	2
2.	ΚΑΤΩΤΑΤΗ ΚΑΙ ΗΛΙΚΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	3
3.	ΔΙΔΑΚΤΡΑ/ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ/ ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	4
4.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	6
5.	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ .....	6
6.	ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ.....	7
7.	ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	7
	Α. ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ .....	7
	Β. ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	9
8.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ.....	11
9.	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ.....	12
	i. Ωράριο Εργασίας.....	12
	ii. Σχολικές Αργίες.....	12
10.	ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	13
11.	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	13
12.	ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
13.	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ .....	14
14.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΡΑΝΩΝ .....	14
15.	ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ.....	14
16.	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .....	16
17.	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	17
	i. Ειδική Εκπαίδευση - Διευκολύνσεις.....	17
	ii. Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή .....	17
	iii. Εκπαιδευτική Ψυχολογία .....	17
18.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	18

## 1. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΤΑΡΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικοί παρουσιάζονται στο σχολείο την πρώτη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου και διακόπτουν για θερινές διακοπές την τελευταία Παρασκευή του Ιουνίου. **Τα μαθήματα αρχίζουν την 1<sup>η</sup> εργάσιμη μέρα του Σεπτεμβρίου και τελειώνουν την 30<sup>η</sup> Ιουνίου.**

Κάθε σχολικό έτος χωρίζεται, για σκοπούς προγραμματισμού της σχολικής εργασίας, σε τρία τρίμηνα ως ακολούθως:

Α' τρίμηνο: Έναρξη μαθημάτων ως τις διακοπές των Χριστουγέννων (οι διακοπές των Χριστουγέννων διαρκούν 2 εβδομάδες)

Β' τρίμηνο: Μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων ως τις διακοπές του Πάσχα (οι διακοπές του Πάσχα διαρκούν 2 εβδομάδες)

Γ' τρίμηνο: Μετά τις διακοπές του Πάσχα ως τη λήξη των μαθημάτων.

Με τη λήξη των μαθημάτων στις 13:05 υπάρχει επιτήρηση χωρίς χρέωση μέχρι τις 14:00. Λειτουργεί απογευματινό σχολείο από τις 14:00 μέχρι τις 17:00, με επιπλέον χρέωση. Από 1<sup>η</sup> Ιουλίου μέχρι και την 1<sup>η</sup> εβδομάδα του Αυγούστου, λειτουργεί θερινό σχολείο μέχρι τις 15:00.

**Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά, οποιασδήποτε εθνικότητας, που διαμένουν νόμιμα στην Κύπρο. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας για την απρόσκοπτη παρακολούθηση και κατανόηση των μαθημάτων.**

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται από τον Ιανουάριο του προηγούμενου σχολικού έτους. Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά τον μήνα αυτόν, νοουμένου ότι δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός παιδιών ανά τμήμα.

Κάθε μαθητής/τρια εγγράφεται από τους γονείς ή τον/την κηδεμόνα του/της ή οποιονδήποτε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τους στο σχολείο και προσκομίζει τα εξής δικαιολογητικά εγγραφής:

- Πρωτότυπο Πιστοποιητικό Γέννησης Δήμου ή Κοινότητας ή πιστοποιημένο αντίγραφο του
- Δελτίο Ταυτότητας (εφόσον υπάρχει)
- Άδεια Παραμονής στην Κύπρο σε περίπτωση αλλοδαπού/ής, τόσο του/της μαθητή/τριας, όσο και των γονέων/ κηδεμόνων

- Επίσημο έγγραφο κηδεμονίας, σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση κ.λπ.
- Ο σχολικός/η ψυχολόγος (για παιδιά από 5 ετών και άνω) συμμετέχει στη συνέντευξη του παιδιού, ώστε να αναφέρει αν εντοπίσει οποιοδήποτε μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες στους γονείς και στη διεύθυνση του σχολείου και να εισηγηθεί τρόπους αντιμετώπισης ή επίλυσης τους.
- Η διεύθυνση του νηπιαγωγείου, αφού κριθεί αναγκαίο σε οποιαδήποτε χρονική περίοδο, έχει το δικαίωμα να παραπέμψει τον/την μαθητή/μαθήτρια για αξιολόγηση σε εκπαιδευτική ψυχολόγο
- Αντίγραφο της Κάρτας Εμβολιασμού ή της σχετικής σελίδας του Βιβλιαρίου Υγείας, όπου είναι εμφανής η κατάσταση εμβολιασμού του παιδιού και το οποίο κατατίθεται τον Σεπτέμβριο
- Συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου και του Έντυπου Εγγραφής του παιδιού, το οποίο οι γονείς ή κηδεμόνες προμηθεύονται από τη Γραμματεία

## 2. ΚΑΤΩΤΑΤΗ ΗΛΙΚΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η κατώτατη ηλικία εγγραφής μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο<sup>1</sup> είναι τα τρία χρόνια, ενώ τα παιδιά κάτω των τριών χρονών δύνανται να εγγραφούν σε Τμήμα του Παιδοκομικού, το οποίο υπάγεται στον έλεγχο του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας. Κατώτατη ηλικία εγγραφής στην προδημοτική τάξη είναι τα 5 χρόνια και στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση τα 4 χρόνια και πέντε μήνες, πριν την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου. Ακολουθούν οι εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου σε σχέση με την εγγραφή των παιδιών υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα:

- Σχολική χρονιά 2025-2026: Φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 4 χρονών και 5 μηνών πριν από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2025.
- Σχολική χρονιά 2026-2027: Φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 4 χρονών και 4 μηνών πριν από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2026.
- Σχολική χρονιά 2027-2028: Φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 4 χρονών και 4 μηνών πριν από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2027.
- Σχολική χρονιά 2028-2029: Φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 4 χρονών και 3 μηνών πριν από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2028.

<sup>1</sup> Στον όρο «Νηπιαγωγείο» συμπεριλαμβάνεται και η Προδημοτική Εκπαίδευση.

- Σχολική χρονιά 2029-2030: Φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 4 χρονών και 2 μηνών πριν από την 1η Σεπτεμβρίου 2029.
- Σχολική χρονιά 2030-2031: Φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 4 χρονών και 1 μηνός πριν από την 1η Σεπτεμβρίου 2030.
- Σχολική χρονιά 2031-2032: Φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των τεσσάρων χρονών πριν από την 1η Σεπτεμβρίου 2031.

### 3. ΔΙΔΑΚΤΡΑ/ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ/ ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

#### i. ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Το κόστος εγγραφής ανά σχολικό έτος για το Νηπιαγωγείο Τέρρα Σάντα ανέρχεται στα €115 όπου συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων των μαθητών/τριών, καθώς και τα έξοδα μεταφοράς σε περίπτωση εκδρομών τετραμήνων, επισκέψεων και διαγωνισμών, όπως αυτοί καθορίζονται από το ΥΠΠΑΝ.
- παροχή των Office 365 και του προγράμματος Classter.
- €20 για τη Συνδρομή Εγγραφής στον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων, η οποία είναι προαιρετική.

**Το συνολικό ποσό εγγραφής δεν επιστρέφεται σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια δεν παρακολουθήσει εν τέλει τα μαθήματα στο Νηπιαγωγείο Τέρρα Σάντα, κατά το σχολικό έτος που έπεται της εγγραφής Ιανουαρίου.**

Τα ετήσια διδάκτρα για το Νηπιαγωγείο έχουν ως εξής:

**Βρεφοκομικό:** 5250€ ετησίως (525€ \* 10 μήνες)

**Νηπιαγωγείο:** 2750€ ετησίως (275€ \* 10 μήνες)

**Προδημοτική:** 2950€ ετησίως (295€ \* 10 μήνες)

Υπάρχει επιπλέον επιβάρυνση για την απογευματινή φοίτηση και το μεσημεριανό φαγητό.

Για τους/τις μαθητές/τριες που ανήκουν στις Κοινότητες Μαρωνιτών, Λατίνων ή Αρμενίων, υπάρχει κρατική χορηγία η οποία αναφέρεται στο συμβόλαιο διδασκτρών και αφαιρείται από το συνολικό ποσό των ετήσιων διδασκτρών.

Η εφάπαξ πληρωμή του συνολικού ποσού από την αρχή του σχολικού έτους και εντός Σεπτεμβρίου, συνεπάγεται μείωση της τάξεως του 10% επί του συνολικού ποσού για τους/τις μαθητές/τριες που καταβάλουν πλήρη διδάκτρα.

Για το δεύτερο παιδί καταβάλλονται διδάκτρα μειωμένα κατά 10%, για το τρίτο παιδί καταβάλλονται μειωμένα διδάκτρα κατά 15%, για το τέταρτο 25%, ενώ από το πέμπτο παιδί και μετά δεν καταβάλλονται διδάκτρα.

Τα διδάκτρα είναι πληρωτέα το πρώτο πενήντημερο κάθε μήνα. Οι γονείς/ κηδεμόνες δύνανται να πληρώσουν με τραπεζικό έμβασμα, μετρητά, πιστωτική κάρτα ή επιταγή. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί απουσιάζει για μεγάλο διάστημα, δεν επιστρέφονται τα διδάκτρα αναλογικά. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί τερματίσει τη φοίτησή του, δεν υποχρεούται να αποπληρώσει τα διδάκτρα μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση μη εξόφλησης των διδασκτρών το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα μη ανανέωσης της εγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος.

## ii. ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Η αγορά των στολών είναι ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων.

Η αγορά των βιβλίων αφορά εγχειρίδια Αλφαριθμητισμού, Μαθηματικών και Αγγλικών.

Το κόστος για τις εκδρομές/ επισκέψεις/θέατρα αφορά μόνο την είσοδο σε αυτά.

Φωτογράφιση: Το κόστος φωτογράφισης των μαθητών/τριών - όπου ισχύει - ανέρχεται στα €18 περίπου.

Το κόστος για την ενοικίαση των τηβέννων για τους/τις τελειόφοιτους/ες μαθητές/τριες, ανέρχεται στα €15

## iii. ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα διδάκτρα χρεώνονται και είναι πληρωτέα ανά σχολικό έτος (10 μήνες) και δύνανται να καταβληθούν ως ακολούθως:

- Με εφάπαξ πληρωμή, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

- Σε τρεις (3) δόσεις - μία πληρωμή ανά τρίμηνο - προπληρωτέες το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, Δεκεμβρίου και Μαρτίου για τα τρία τρίμηνα αντίστοιχα.
- Σε δέκα (10) μηνιαίες δόσεις προπληρωτέες έκαστο μήνα, από τον Σεπτέμβριο (1<sup>η</sup> δόση) έως και τον Ιούνιο (τελευταία δόση).

Δεκτές γίνονται πληρωμές μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής εντολής, μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας, μέσω επιταγής ή τοις μετρητοίς. Σε περίπτωση ακάλυπτης επιταγής, οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να αποζημιώσουν το σχολείο με οποιονδήποτε από τους πιο πάνω τρόπους, πλην της έκδοσης επιταγής.

#### 4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, δίνεται Ενδεικτικό στα παιδιά που ολοκληρώνουν την Προδημοτική τάξη, Δελτίο Φοίτησης ( Προδημοτική Εκπαίδευση) στα παιδιά με αναστολή φοίτησης και Δελτίο Φοίτησης (Υποχρεωτική Προδημοτική Εκπαίδευση) στα μικρότερα παιδιά Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα πρότυπα του Υ.Π.Α.Ν. Για τα παιδιά της προδημοτικής τάξης, δίδεται κατά τον μήνα Ιανουάριο, σχετικό Πιστοποιητικό Φοίτησης για εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

#### 5. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι ενδοσχολικοί εορτασμοί στο Νηπιαγωγείο οργανώνονται είτε με την ευκαιρία μίας γιορτής (π.χ. η γιορτή των Χριστουγέννων), είτε ενός σημαντικού για τη σχολική ζωή γεγονότος (π.χ. η τελική γιορτή). Νοείται ότι για τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις γίνεται η κατάλληλη και απαραίτητη προετοιμασία των μαθητών/τριών.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται, επίσης, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις και προγραμματίζεται η παρακολούθηση παιδικών θεατρικών παραστάσεων. Σύμφωνα με τον Νόμο «Περί Οδικής Ασφάλειας» του 2018 η μετακίνηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με λεωφορεία που έχουν ζώνες τριών σημείων και αφού τοποθετηθούν σε αυτά τα σημεία τα παιδικά ή ανυψωτικά καθίσματα, τα οποία προσκομίζουν οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών. Όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν προσκομίσουν το ειδικό παιδικό ή ανυψωτικό κάθισμα, το σχολείο δεν μπορεί να επιτρέψει τη συμμετοχή σε εκδρομές και εκδηλώσεις εκτός του σχολικού χώρου.

## 6. ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ

Το Νηπιαγωγείο έχει τη δική του ενδυμασία και οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να φορούν τη στολή του σχολείου. Υπάρχει σχετικός σύνδεσμος με πληροφορίες για τη στολή, στην ιστοσελίδα της σχολής. Εξαιρούνται οι μαθητές/τριες που φοιτούν στον Παιδοκομικό και Βρεφοκομικό Σταθμό.

## 7. ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### A. ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ετοίμασε και έστειλε στα σχολεία πλαίσιο γενικού κώδικα καλής συμπεριφοράς. Στην προετοιμασία του κώδικα πήραν μέρος παιδαγωγοί, ειδικοί επιστήμονες και η υπηρεσία εκπαιδευτικών ψυχολόγων του υπουργείου. Με βάση το πλαίσιο γενικού κώδικα ο σύλλογος νηπιαγωγών διαμορφώνει κώδικα καλής συμπεριφοράς του σχολείου του, λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου. Ο κώδικας καλής συμπεριφοράς του σχολείου κοινοποιείται στους γονείς και στους κηδεμόνες των μαθητών/τριών και αποτελεί αντικείμενο συζήτησης και επεξεργασίας μέσα στην τάξη, ώστε να γίνει κατανοητός από όλα τα παιδιά. Η συζήτηση και επεξεργασία του κώδικα επαναλαμβάνεται συχνά, ιδιαίτερα όταν παρατηρείται παραβίασή του. Κάθε τάξη του σχολείου αποφασίζει για τον ειδικό κώδικα καλής συμπεριφοράς μέσα στην τάξη. Οι πρόνοιες του κώδικα αυτού είναι μέσα στα πλαίσια που καθορίζουν ο γενικός κώδικας και ο κώδικας του σχολείου και διαμορφώνονται από τους/τις μαθητές/τριες της τάξης υπό την καθοδήγηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης. Αναρτώνται σε ειδική πινακίδα στην τάξη και πρέπει να εφαρμόζονται από όλους τους/τις μαθητές/τριες.

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

### **Επίπεδο 1 – Εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων από διδάσκοντα εκπαιδευτικό**

- Μη λεκτική προειδοποίηση (για παράδειγμα με το βλέμμα ή χαμόγελο).
- Παιδαγωγικός διάλογος.
- Προφορική ή γραπτή παρατήρηση.
- Επίπληξη.

- Απομάκρυνση για λίγα λεπτά από δραστηριότητες της τάξης ή αλλαγή θέσης.
- Στέρηση προνομίων ή δικαιωμάτων, όπως για παράδειγμα εμπλοκή σε ευχάριστη δραστηριότητα ή ανάθεση ευχάριστου ρόλου στο πλαίσιο των σχολικών δραστηριοτήτων.
- Ατομική δραστηριότητα αναστοχασμού.
- Διορθωτική δραστηριότητα (όπως για παράδειγμα επαναφορά πρότερης κατάστασης, απολογία).
- Προφορική και γραπτή (σε κλειστό φάκελο) ενημέρωση γονέα/ κηδεμόνα.
- Επίπληξη ιδιαίτερος ή ενώπιον του γονέα/ κηδεμόνα του/ της μαθητή/ τριας με την άδεια της Διευθύντριας.
- Καταρτίζεται ατομικό συμβόλαιο συμπεριφοράς με συγκεκριμένους ολιγάριθμους, εφικτούς και θετικά διατυπωμένους στόχους, ενισχύσεις και παιδαγωγικά μέτρα ή συνέπειες, το οποίο αξιολογείται και αναπροσαρμόζεται σε τακτική βάση. Ο δε γονέας του μαθητή ενημερώνεται και συνεργάζεται με τον/ την διδάσκων/ ούσα.

## **Επίπεδο 2 - Εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων από διδάσκοντα εκπαιδευτικό μαζί με τη Διεύθυνση του σχολείου**

- Τακτική παρουσία μαθητή/ μαθήτριας ενώπιον της Διευθύντριας (πρωί ή και μεσημέρι), για υπενθύμιση της αναμενόμενης συμπεριφοράς ή για αναστοχασμό για την ημέρα.
- Προσωρινή κράτηση αντικειμένων που δεν επιτρέπονται στο σχολείο και παράδοσή τους στον γονέα/ κηδεμόνα, ιδιαίτερα όσον αφορά κινητά τηλέφωνα ή/ και άλλες ηλεκτρονικές συσκευές οι οποίες δεν έχουν ζητηθεί από τον/ την διδάσκοντα/ ούσα. Συχνή μεταφορά και χρήση τηλεφώνων ή/ και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο θα αποτελέσει πειθαρχικό παράπτωμα.
- Αποζημίωση για την προκληθείσα υλική ζημιά στην περιουσία του σχολείου ή και άλλων, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/ κηδεμόνα του/ της μαθητή/ τριας.
- Διαδικασία συζήτησης στην παρουσία δασκάλων ή και της διευθυντικής ομάδας του σχολείου και του/ των γονέα/ ων του/ της μαθητή/ τριας, με στόχο την κινητοποίηση του/ της μαθητή/ τριας για βελτίωση της συμπεριφοράς του/ της.
- Αποχώρηση του/ της μαθητή/ τριας για τη συγκεκριμένη ημέρα από το σχολείο, με τη συνοδεία του γονέα/ κηδεμόνα ή άλλου, εξουσιοδοτημένου από αυτόν, προσώπου, μετά από ενημέρωση και συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα.
- Παραμονή σε κατάλληλο χώρο κατά τη διάρκεια της ημέρας για μία περίοδο, στην παρουσία εκπαιδευτικού. Κατά τη διάρκεια του χρόνου αυτού ο/ η μαθητής/ τρια εμπλέκεται σε δραστηριότητες με παιδαγωγικό χαρακτήρα.

- Στέρηση συμμετοχής σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις και αθλοπαιδιές εντός του σχολείου, καθώς και άλλες ενδοσχολικές δραστηριότητες, για μία μόνο περίοδο από μία (1) μέχρι πέντε (5) συνεχόμενες ημέρες μέσα στο ίδιο σχολικό έτος.

## B. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) και τον περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Εκπαίδευσης) (Τροποποιητικό) Νόμο του 2025, τον περί Ιδιωτικών Σχολείων (Τροποποιητικό) Νόμο του 2025, που ψηφίστηκαν πρόσφατα από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, κάθε γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να επικοινωνήσει με το σχολείο, σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, ώστε να αποφευχθούν δυσάρεστες καταστάσεις. Η ενημέρωση του σχολείου θα πρέπει να γίνεται από την προηγούμενη ή το πρωί της ημέρας που θα απουσιάζει το παιδί, έστω και εάν η απουσία θα είναι μόνο για μία ημέρα ή μερικές ώρες. Για τον σκοπό αυτό, το σχολείο έχει μεριμνήσει για την εξασφάλιση κινητού τηλεφώνου, όπου καθένας από εσάς θα μπορεί να στέλνει γραπτό μήνυμα (sms), για την απουσία του παιδιού του και μόνο, αναφέροντας τον λόγο απουσίας. Σε περίπτωση που οι γονείς αμελήσουν ή ξεχάσουν να ενημερώσουν το σχολείο, τότε το προσωπικό έρχεται σε επικοινωνία μαζί τους. Σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΝ (Αριθμός: γπρ18912), σε περιπτώσεις που η επικοινωνία δεν καταστεί εφικτή, στις 8:45 π.μ. της ίδιας ημέρας, πρέπει να καλείται η Αστυνομία, για περαιτέρω ενέργειες.

Τηλέφωνο επικοινωνίας : 99816661

Για απουσίες άνω των πέντε (5) ημερών για λόγους υγείας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού του/της γιατρού που παρακολούθησε τον/τη μαθητή/τρια, εκτός αν ο/η διευθυντής/διευθύντρια ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.

Μαθητής/τρια που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε, με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.

**Η προσέλευση όλων στο Σχολείο γίνεται έγκαιρα και πριν την έναρξη των μαθημάτων, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση που δίνεται κατά την έναρξη του σχολικού έτους.**

Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν παράπτωμα και καλούνται οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο/η Διευθυντής/ντρια.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν κυρίως προβλήματα υγείας ή ατυχήματα, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει συγχρόνως τους γονείς ή τους κηδεμόνες.

Επισημαίνεται, παράλληλα, ότι οι γονείς/κηδεμόνες, όταν πρόκειται να παραλάβουν τα παιδιά τους πριν από τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει πρώτα να ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση του σχολείου και τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και έπειτα να παραλαμβάνουν τα παιδιά από το σχολείο.

Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις που ένας/μία μαθητής/τρια της Προδημοτικής απουσιάζει πάνω από έξι (6) συνεχόμενες ημέρες ή απουσιάζει λιγότερες ημέρες κάθε φορά αλλά σε τακτά διαστήματα χωρίς να υπάρχει ικανοποιητική δικαιολογία, θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως και με κάθε λεπτομέρεια ο/η οικείος/α Πρώτος/η Λειτουργός Εκπαίδευσης, μέσω του/της οικείου/ας Επιθεωρητή/Επιθεωρήτριας, με καταγραφή όλων των απαραίτητων προσωπικών στοιχείων του/της μαθητή/τριας (ονοματεπώνυμο/ αριθμός μητρώου/ τάξη/ ημερομηνία γέννησης του/της μαθητή/τριας και ονοματεπώνυμο/ διεύθυνση/ τηλέφωνο/ επάγγελμα/ χώρα προέλευσης των γονέων) και οποιωνδήποτε άλλων στοιχείων υπάρχουν για τον/τη μαθητή/τρια και την οικογένειά του/της. Σχετικό δείγμα επιστολής δίνεται ως Παράρτημα Β1 στην αρχική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης με ημερομηνία 8/8/2019 (γρπ 9434)<sup>2</sup>. Νοείται πως, στην προαναφερθείσα περίπτωση, ενημερώνονται σχετικά και η Διοικητική Λειτουργός, ο/η Εκπαιδευτικός/η Σύμβουλος και ο Γενικός Διευθυντής.

Στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια του σχολείου χρειάζεται να αποχωρεί συστηματικά πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή να μην προσέρχεται έγκαιρα το πρωί στο σχολείο, για υποβολή σε θεραπεία ή λήψη θεραπείας λόγω προβλημάτων υγείας, θα πρέπει να εξασφαλίζεται, εκ των προτέρων, σχετική έγκριση από το Σχολείο, με ταυτόχρονη κατάθεση σχετικού ιατρικού πιστοποιητικού.

Για να αποτραπούν δυσάρεστες καταστάσεις, όπου μαθητές/τριες μπορεί να απουσιάζουν από το σχολείο εν αγνοία των γονέων/κηδεμόνων τους, και για να αντιληφθούν τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι γονείς/κηδεμόνες ότι το σχολείο ενδιαφέρεται και φροντίζει για το καλώς νοούμενο συμφέρον τους, θα πρέπει να γίνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

---

<sup>2</sup>Αρ. Φακέλου: 7.1.07.6.5/3, 23/04/2020

α) Να αποστέλλεται επιστολή στους γονείς/κηδεμόνες, με την οποία να τονίζεται ότι πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα (π.χ. από την προηγούμενη ή το πρωί της ημέρας που θα απουσιάζει το παιδί τους, έστω και αν η απουσία είναι μόνο για μία ημέρα ή μερικές ώρες), είτε τηλεφωνικώς, είτε γραπτώς, είτε κατ' ιδίαν.

β) Να διασφαλίζεται ότι η Διεύθυνση ή οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, για να διαπιστωθεί, πρώτον, κατά πόσο οι γονείς/κηδεμόνες είναι ενήμεροι για την απουσία του παιδιού τους και, δεύτερον, εφόσον είναι ενήμεροι, να δοθεί, έστω και προφορικά, ο λόγος της απουσίας του παιδιού.

## 8. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ

Το Κολέγιο Τέρρα Σάντα είναι ιδίου τύπου με τα Δημόσια Σχολεία, έτσι ακολουθείται το ίδιο Αναλυτικό Πρόγραμμα.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ενισχύει τη φιλοσοφία του Αναλυτικού Προγράμματος, η οποία δίνει έμφαση στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Ως εκ τούτου, το παιδαγωγικό πρόγραμμα προσχολικής εκπαίδευσης του Νηπιαγωγείου Τέρρα Σάντα περιλαμβάνει τις ακόλουθες περιόδους:

Ωράριο	Δραστηριότητα
7:05 - 7:45	Υποδοχή παιδιών / Υπαιθριο παιχνίδι
7:45 - 8:50	Ελεύθερο ή/και Δομημένο Παιχνίδι
8:50 - 9:00	Συγύρισμα- πλύσιμο
9:00 - 9:40	Δομημένη Δραστηριότητα στην ολομέλεια της τάξης (Γλώσσα, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Αγγλικά, Φυσική Αγωγή, Εικαστική Έκφραση, Μουσική Αγωγή, Θρησκευτική και Κοινωνική Αγωγή)
9:40 - 10:00	Πρόγευμα
10:00 - 10:50	Υπαιθριο Παιχνίδι
10:50 - 11:05	Πλύσιμο - Φρούτο
11:05 - 11:45	Δομημένη Δραστηριότητα Αφήγησης στην ολομέλεια της τάξης
11:45 - 12:15	Δομημένη Δημιουργική ή Κινητική Δραστηριότητα στην ολομέλεια της τάξης (Κουκλοθέατρο, Θεατρικό παιχνίδι)
12:15 - 13:05	Ελεύθερο ή/και Δομημένο παιχνίδι <sup>3</sup>

<sup>3</sup> Για όσα παιδιά ενδιαφέρονται, κατά την ώρα αυτή διατίθεται μεσημεριανό φαγητό με επιπλέον χρέωση.

## 9. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

### iv. Ωράριο Εργασίας

Το σχολείο λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο από τις 7:00 έως τις 13:05. Από τις 13:05 μέχρι τις 14:00 προσφέρεται επιτήρηση χωρίς επιπλέον χρέωση. Παρέχεται απογευματινή απασχόληση από τις 14:00 μέχρι τις 17:00. Στις σπάνιες περιπτώσεις που το σχολείο θα χρειαστεί εκτάκτως να παραμείνει κλειστό, οι γονείς ή κηδεμόνες θα ειδοποιούνται έγκαιρα από τη Διεύθυνση.

### v. Σχολικές Αργίες

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, το νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό τις ακόλουθες ημέρες:

1η Οκτωβρίου - Τετάρτη	Επέτειος Ανακήρυξης Κυπριακής Ανεξαρτησίας
28η Οκτωβρίου - Τρίτη	Εθνική επέτειος
23η Δεκεμβρίου - 6η Ιανουαρίου	
Τρίτη-Τρίτη(συμπεριλαμβανομένων)	Διακοπές Χριστουγέννων
30η Ιανουαρίου - Παρασκευή	Γιορτή των Γραμμάτων - Τριών Ιεραρχών
23η Φεβρουαρίου - Δευτέρα	Καθαρά Δευτέρα
25η Μαρτίου - Τετάρτη	Εθνική επέτειος
1η Απριλίου - Τετάρτη	Επέτειος έναρξης απελευθερωτικού αγώνα ΕΟΚΑ
6η Απριλίου - 17η Απριλίου	
Μ. Δευτέρα - Παρασκευή μετά το Πάσχα (συμπεριλαμβανομένων)	Διακοπές Πάσχα
23η Απριλίου - Πέμπτη	Ονομαστική Εορτή Αρχ. Κύπρου - Αγίου Γεωργίου
1η Μαΐου - Παρασκευή	Εργατική Πρωτομαγιά
21η Μαΐου - Πέμπτη	Της Αναλήψεως
1η Ιουνίου - Δευτέρα	Αγίου Πνεύματος
11η Ιουνίου - Πέμπτη	Αποστόλου Βαρνάβα

## 10. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Στόχος όλων πρέπει να είναι οι καλές σχέσεις οικογένειας και σχολείου, για ενίσχυση και υποστήριξη των παιδιών σε όλους τους τομείς και την επίτευξη των καλύτερων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

## 11. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βάσει της παραγράφου 11(6) και τις διατάξεις του ΥΠΠΑΝ, οι τάξεις της προδημοτικής εκπαίδευσης επιθεωρούνται σύμφωνα με όλα τα προβλεπόμενα κριτήρια, από αρμόδια στελέχη. Οι υπόλοιπες τάξεις επιθεωρούνται από αρμόδιο Λειτουργό του Γραφείου Ευημερίας.

## 12. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

(α) Απαγορεύεται να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου πρόσωπο που δεν έχει άμεση σχέση με τη διεξαγωγή των εργασιών ή την προαγωγή του έργου του σχολείου.

β) Γονείς δύναται να επισκέπτονται το σχολείο κατά τον καθορισμένο χρόνο επισκέψεων ή μετά από συνεννόηση.

(γ) Για πραγματοποίηση οποιασδήποτε έρευνας απαιτείται έγκριση, σύμφωνα με οδηγίες της Διεύθυνσης.

(δ) Σύμφωνα με τους Κανονισμούς που ισχύουν στο δημόσιο σχολείο και την αρχική εγκύκλιο που αποστέλλεται σε όλα τα σχολεία στην αρχή της σχολικής χρονιάς (βλ. Ενημέρωση Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Β20.2.1 - Είσοδος στον σχολικό χώρο), δεν επιτρέπεται η είσοδος γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού ωραρίου, εκτός εάν υπάρχει προγραμματισμένη συνάντηση με δάσκαλο/διευθυντή. Σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες επιτρέπεται να εισέλθουν στον προκαθορισμένο χώρο συνάντησης. Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες δύναται να εισέρχονται στον σχολικό χώρο μετά από πρόσκληση της Διεύθυνσης, για παρακολούθηση σχολικής εκδήλωσης, και πάλι περιοριζόμενοι στον χώρο που θα υποδειχθεί για τον σκοπό αυτό.

(ε) Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, για την οποία εκκρεμεί δικαστική απόφαση, το σχολείο οφείλει να ενημερώνει ισότιμα και τους δύο γονείς/κηδεμόνες για ό,τι αφορά το παιδί τους.

### 13. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ

Ο/Η διευθυντής/ντρια του σχολείου, σε περίπτωση στην οποία εκδηλώνεται μολυσματική ασθένεια ανάμεσα στα παιδιά ή ασθένεια για την οποία υπάρχει υποψία ότι είναι μολυσματική, ενημερώνει τη Γραμματεία του Σχολείου, η οποία με τη σειρά της ειδοποιεί αμέσως τον/την πλησιέστερο κυβερνητικό/η ιατρικό/ή λειτουργό. Ακολούθως, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τηλεφωνικώς σχετικά με την κατάσταση και οφείλουν να παραλάβουν άμεσα το παιδί. Αποκλείει προσωρινά από το σχολείο κάθε παιδί που έχει προσβληθεί από τέτοια ασθένεια, ωσότου δοθεί σχετική ιατρική γνωμάτευση. Ταυτόχρονα, πληροφορεί σχετικά το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

### 14. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΡΑΝΩΝ

Απαγορεύεται η διενέργεια εράνων στο σχολείο, εκτός από τους εγκεκριμένους εράνους που διεξάγει η Επιτροπή Εθελοντισμού, π.χ. Ερυθρός Σταυρός, ΠΑΣΥΚΑΦ, UNICEF, Σχολή Τυφλών κλπ. **Η συνδρομή σε οποιονδήποτε έρανο είναι καθαρά εθελοντική.**

### 15. ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό σχολείο μαζί με το Γυμνάσιο και Λύκειο Τέρρα Σάντα καταρτίζουν Κοινό Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας, αφού είναι στον ίδιο ενιαίο χώρο. Κύριος σκοπός του είναι η λήψη των αναγκαίων προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων, για την προπαρασκευή, οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση όλου του έμφυχου δυναμικού του σχολείου. Το σχολείο προετοιμάζεται έγκαιρα λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία προληπτικά μέτρα, ώστε να αποτραπούν ανθρώπινα θύματα και υλικές ζημιές σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.

Το Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας αναθεωρείται και εκσυγχρονίζεται κάθε σχολική χρονιά, ώστε να συμπεριλαμβάνονται οι νέες κτιριακές επεκτάσεις ή άλλες αλλαγές.

Κάθε σχολείο πραγματοποιεί δύο τουλάχιστον ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ώστε προσωπικό και μαθητές/τριες να μπορούν να είναι έτοιμοι/ες να αντιμετωπίσουν τις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης που προβλέπονται από το σχέδιο.

Η διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τους γονείς και τους κηδεμόνες για τους χώρους συγκέντρωσης ή/και προστασίας των παιδιών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Όταν προσέρχονται οι γονείς και κηδεμόνες για να παραλάβουν τα παιδιά τους, θα πρέπει να προσέχουν ώστε να μην προκαλείται κυκλοφοριακή συμφόρηση έξω από το σχολείο. Η στάθμευση των οχημάτων θα πρέπει να γίνεται όπως προβλέπεται από τον κώδικα οδικής κυκλοφορίας, ώστε να αποφευχθούν δυσάρεστες καταστάσεις ή ακόμα και να παρεμποδιστούν οχήματα ουσιωδών υπηρεσιών που εκτελούν εντεταλμένη υπηρεσία.

Σε περίπτωση που παραστεί έκτακτη ανάγκη, κανένα παιδί δεν θα αποχωρήσει από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά θα παραδοθούν στους γονείς/ κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που εγγράφως οι γονείς/ κηδεμόνες έδωσαν την εξουσιοδότησή τους για τον σκοπό αυτό. Σε περίπτωση που οι γονείς και οι κηδεμόνες ή τα άλλα πρόσωπα δεν εντοπίζονται ή αδυνατούν να παραλάβουν τα παιδιά, η διεύθυνση του σχολείου, μετά από εύλογο χρονικό διάστημα μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος, θα επικοινωνήσει με την Πολιτική Άμυνα, για να δοθούν οδηγίες για το πού θα παραδοθούν τα παιδιά, ώστε να τύχουν κάθε φροντίδας μέχρι να καταστεί δυνατή η επανασύνδεσή τους με τις οικογένειές τους.

Το προσωπικό του σχολείου επιτηρεί τα παιδιά κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο και ο/η διευθυντής/ντρια είναι υπεύθυνος/η για την ασφάλεια τόσο στους εντός όσο και στους εκτός σχολείου χώρους.

**Το προσωπικό του σχολείου δεν φέρει ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών που παραμένουν μετά τη λήξη των μαθημάτων τους.**

## 16 . ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων είναι το αντιπροσωπευτικό όργανο των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών που φοιτούν στο Κολέγιο Τέρρα Σάντα σε οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης.

Όλοι οι γονείς και κηδεμόνες είναι αυτόματα μέλη του Συνδέσμου και πρέπει κατά την εγγραφή του μαθητή να καταβάλουν την συνδρομή τους στο Σύνδεσμο, ώστε αυτός να είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όπως αναφέρονται κατωτέρω. Ο Σύνδεσμος αντιπροσωπεύει το Σχολείο στην Παγκόσμια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων Ιδιωτικών Σχολείων και όπου χρειάζεται θα έχει την συνεργασία και στήριξη της Διεύθυνσης του Σχολείου για την προώθηση των ζητημάτων που χρήζουν γενικότερης αντιμετώπισης.

Οι εισηγήσεις των γονέων και κηδεμόνων για οποιαδήποτε ζητήματα που αφορούν έργα και δραστηριότητες για βελτίωση της εμφάνισης και της λειτουργικότητας του Σχολείου, καθώς και της ποιότητας ζωής των παιδιών, πρέπει να γίνονται μέσω του Συνδέσμου, του οποίου τα εντεταλμένα Μέλη του ΔΣ θα τα μεταφέρουν στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ο Σύνδεσμος αναλαμβάνει να οργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια επιμόρφωσης των μελών του και σεμινάρια για γονείς που προωθούν γονεϊκές δεξιότητες και συμβάλλουν στη σύνδεση σχολείου και οικογένειας. Για τον σκοπό αυτό η Διεύθυνση του Σχολείου θα παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στον Σύνδεσμο.

Ο Σύνδεσμος αναλαμβάνει να οργανώνει τις μη εκπαιδευτικές εκδηλώσεις του Σχολείου, όπως εορταστικές καθώς εκδηλώσεις για ενίσχυση των πολιτιστικών, κοινωνικών, εθνικών και ηθικών δραστηριοτήτων του σχολείου πάντα με την έγκριση και σε συνεργασία της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Ο Σύνδεσμος θα συμμετέχει και θα ενισχύει με την παρουσία του ή και με όποιο άλλο τρόπο του ζητηθεί τις εθελοντικές πρωτοβουλίες, δραστηριότητες και συμμετοχές του Σχολείου.

Μέρος των εσόδων του Συνδέσμου θα διατίθενται για τις ανάγκες του Σχολείου σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις των Κύκλων εκπαίδευσης. Ο κάθε εκπαιδευτικός κύκλος θα κάνει και θα παραδίδει στον Πρόεδρο του Συνδέσμου ένα ετήσιο προϋπολογισμό μέρος του οποίου κατά την διάρκεια του έτους ο Σύνδεσμος θα καλύψει, συμπεριλαμβανομένου και αγοράς εξοπλισμού, αναλόγως των οικονομικών του δυνατοτήτων.

Βάσει του «περί Συνδέσμων Γονέων Νόμου» σε περίπτωση διάλυσης του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων, η περιουσία του, μετά την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων περιέρχεται στο Σχολείο.

## 16. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### i. Ειδική Εκπαίδευση – Διευκολύνσεις

Το Κολέγιο Τέρρα Σάντα, λόγω του μικρού μαθητικού πληθυσμού, δε δύναται να παρέχει ειδική εκπαίδευση. Αν υπάρξουν περιπτώσεις παιδιών, που οι εκπαιδευτικοί αξιολογήσουν ότι χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης, παραπέμπονται σε αξιολόγηση από την εκπαιδευτική ψυχολόγο, με την οποία συνεργάζεται το σχολείο. Αν κριθεί ότι το παιδί εμπίπτει στην ειδική εκπαίδευση, γίνεται εισήγηση για μεταγραφή σε δημόσιο σχολείο για εξυπηρέτηση των μαθησιακών και άλλων αναγκών του παιδιού, άμεσα ή με τη νέα σχολική χρονιά. Επίσης, το σχολείο δεν αποδέχεται την παρουσία σχολικών συνοδών/ βοηθών μέσα στις τάξεις και στους χώρους του σχολείου.

### ii. Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή

Το Γραφείο ΣΕΑ του Κολεγίου Τέρρα Σάντα έχει ως στόχο την υποστήριξη των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου σε θέματα προσωπικά, οικογενειακά, κοινωνικά και ακαδημαϊκά που τους/τις απασχολούν.

Οι πρακτικές που χρησιμοποιούνται για την προσπάθεια επίτευξης των πιο πάνω είναι:

1. Ατομικές/ Ομαδικές συνεντεύξεις.
2. Συναντήσεις και συνεργασία με γονείς/ κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.
3. Συνεργασία με ειδικούς (π.χ. ψυχολόγους, συμβούλους, υπεύθυνους εισδοχής σε ανώτερα/ανώτατα εκπαιδευτήρια).
4. Επισκέψεις στις τάξεις.
5. Παρουσιάσεις για ενημέρωση (π. χ. γονείς/ κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς).
6. Ενημέρωση και συμμετοχή σε εργαστήρια μαθητών/τριών, γονέων/ κηδεμόνων ή εκπαιδευτικών.

### iii. Εκπαιδευτική Ψυχολογία

Το Κολέγιο Τέρρα Σάντα συνεργάζεται με εγκεκριμένη εκπαιδευτική ψυχολόγο. Συνήθης πρακτική του σχολείου είναι η αξιολόγηση των παιδιών άνω των 5 ετών από την εκπαιδευτική ψυχολόγο, πριν την εγγραφή

στο σχολείο. Ωστόσο, κάθε παιδί που φοιτά στο σχολείο, όταν και εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να παραπεμφθεί εκ νέου σε αξιολόγηση.

#### 17. ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Για την ασφάλεια του μαθητικού πληθυσμού, το σχολείο έχει εγκαταστήσει σύστημα ασφαλείας (κάμερες) καθώς και άλλα συναφή συστήματα τόσο σε εξωτερικούς όσο και εσωτερικούς κοινόχρηστους χώρους. Το υλικό από το κλειστό κύκλωμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τη διεύθυνση του σχολείου σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).



**Από τη Διεύθυνση.**